



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORÍA DE SEDE
DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIVISIÓN DE REGISTRO Y MATRÍCULA

CIRCULAR No. 01

PARA: Secretarías Académicas, Direcciones de Bienestar, Áreas Curriculares y Estudiantes Sede Bogotá.

FECHA: 12 de febrero de 2016

ASUNTO: Procedimiento para cancelación libre de asignaturas durante el primer periodo académico del año 2016

Teniendo en cuenta el Acuerdo No. 65 de 2015 emitido por el Consejo de Sede, "Por el cual se fija el CALENDARIO ACADÉMICO del año 2016 para los programas de Pregrado y Posgrado en las Facultades de la Sede Bogotá y se modifica parcialmente el artículo 1 del Acuerdo 053 de 2015 del Consejo de Sede", nos permitimos informarles que el periodo de cancelación libre de asignaturas con descuento de créditos correspondiente al primer periodo académico del año 2016, inicia el 15 de febrero de 2016 y finaliza el 1 de abril de 2016.

Por lo anterior, a continuación se indica el procedimiento que debe seguir cada estudiante para realizar la cancelación de asignaturas que requiera:

1. La cancelación de asignaturas se realizará a través de la página web www.sia.unal.edu.co y se tendrá acceso al sistema todos los días desde las 2:00 p.m., hasta las 6:00 p.m., a través del link de **Cancelación en línea**.

Tenga en cuenta que el sistema sólo permitirá realizar **CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS Y NO INSCRIPCIONES**. Cabe mencionar, que cuando el estudiante requiera tramitar una cancelación de asignatura después de la fecha fijada en el Calendario Académico, se deberá presentar la solicitud a través del servicio "Mis solicitudes" disponible en el aplicativo SIA.

2. Recuerde que si es estudiante de pregrado la cancelación de asignaturas conlleva a la pérdida de los créditos de inscripción.

3. Sea cuidadoso en desactivar únicamente el **FLAG** de la asignatura que requiere cancelar, ya que si se desactiva por error una asignatura y valida la matrícula, el sistema no permitirá adicionarla nuevamente y perderá los créditos de esa inscripción. Por lo anterior, se sugiere que si se llega a presentar esta situación no valide la matrícula y de esta forma el sistema no tendrá en cuenta los cambios realizados por error.

4. Antes de realizar el proceso tenga en cuenta que la inscripción de asignaturas no puede quedar con una carga inferior a la mínima (pregrado: 10 créditos – posgrado: 3 créditos), de lo contrario el sistema no le permitirá validar su matrícula.
5. En caso de requerir autorización de carga inferior a la mínima, presente su solicitud ante el Consejo de Facultad, junto con la cancelación de la asignatura respectiva. Se deberá presentar la solicitud a través del servicio “Mis solicitudes” disponible en el aplicativo SIA.
6. Si considera que tiene una justificación para la cancelación de asignaturas (casos fortuitos), debe realizar el trámite ante el Consejo de Facultad respectivo, para que dicha instancia estudie la posibilidad de aprobar la cancelación con devolución de los créditos.
7. Antes de realizar el proceso de cancelación tenga en cuenta los prerrequisitos y correquisitos de las asignaturas que tiene inscritas actualmente para que el sistema le permita validar su matrícula.
8. Si usted es estudiante de primer semestre ó antiguo de pregrado y tiene inscritas asignaturas de nivelación (1000001 Matemáticas Básicas y/ó 1000002 Lectoescritura), el sistema no le permitirá la cancelación de éstas asignaturas. Lo anterior en concordancia a la Resolución 037 de 2010 de Rectoría.
9. Recuerde que si durante el periodo de cancelación libre de asignaturas (con descuento de créditos) se realiza el trámite de cambio de documento de identificación, la actualización del mismo a través del SIA se demora de 3 a 5 días, y por lo tanto, el sistema no reconocerá su documento actual durante dicho periodo.
10. Si tiene alguna inquietud o se presenta alguna inconsistencia en el proceso de cancelación de asignaturas, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda de la División de Registro, Conmutador 3165000 Ext. 17165.

Cordialmente,

(Original firmado por)
JAIRO RAMIRO BARRERA VELANDIA
Jefe División de Registro

Proyectó: *Holdemar Cuadrado*