



DIVISIÓN DE REGISTRO Y MATRÍCULA
Sede Bogotá

CIRCULAR INFORMATIVA 07 DE 2020
(Abril 22)

PARA: SECRETARÍAS DE FACULTAD

ASUNTO: TRASLADOS PREGRADO Y REINGRESOS 2020-25

La División de Registro y Matrícula informa que se encuentra disponible mediante la herramienta Google Drive, el formulario diseñado para recopilar los datos necesarios para el trámite de las solicitudes estudiantiles de traslados pregrado y reingresos 2020-25. Acorde con las instrucciones dadas por la Dirección Nacional de Información Académica, DNINFOA, en la versión internacional de Universitas XXI, las facultades son las encargadas de ingresar los actos académico-administrativos, se requiere el diligenciamiento de la totalidad de los campos y evitar registrar más de una vez una misma decisión. El **número de solicitud** es un campo obligatorio a diligenciar en el formulario Google Drive.

Disponibilidad de acceso a formulario Google Drive hasta junio 05 de 2020

Se aceptan únicamente las solicitudes registradas a través del formulario desde la cuenta de correo institucional de la Secretaría de Facultad correspondiente

Para el caso particular de los traslados interfacultades, teniendo en cuenta que, las solicitudes de traslado son resueltas por el Consejo de la Facultad Destino (facultad del plan curricular a la cual el estudiante se quiere trasladar), la DNINFOA indicó mediante mensaje electrónico que:

“... la Secretaría de la Facultad respectiva, envía la información de las actas a la Secretaría de la Facultad origen (Facultad del estudiante que realizó la solicitud del traslado), con el fin de registrar la decisión en el sistema Universitas Internacional, a través de la funcionalidad de actos académicos.”

Según lo señalado en el marco de la Red Secretarial de la Sede Bogotá, la División de Registro y Matrícula dispuso una carpeta compartida en Google Drive como repositorio para los actos académico-administrativos que resuelven los asuntos estudiantiles; se recomienda seguir las orientaciones dadas para el uso de dicho repositorio. *El plazo máximo para el cargue de los archivos que contienen los actos académico-administrativos de los traslados de pregrado y reingresos para 2020-25 en el repositorio, corresponde también a junio 05 de 2020¹. Se sugiere realizar de manera simultánea el diligenciamiento del formulario y el cargue de los archivos en el repositorio.*

(Original firmado)

JAIRO RAMIRO BARRERA VELANDIA
Jefe

¹ Actividad establecida en el calendario académico de la Sede Bogotá